



Mzdová účetní/personalista na Oddělení mzdové účtárny a personální evidence

Koho hledáme:

- Personální odbor Institutu klinické a experimentální medicíny přijme personalistu / mzdovou účetní

Náplň práce:

- Samostatné vedení komplexní mzdové agendy přidělených zaměstnanců v souladu s platnými zákony ČR (zúčtování platů, soc. a zdrav. pojištění včetně ročního zúčtování daně ze závislé činnosti, neschopenky apod.)
- Zpracování a správa exekucí a srážek zaměstnanců
- Komunikace s příslušnými úřady (zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení apd.)

Požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání, ekonomický směr výhodou
- Praxe v oblasti zpracování mezd
- Výborná znalost MS Office (Excel, Word, Outlook), Internetu
- Znalost pracovněprávní a mzdové legislativy
- Schopnost týmové spolupráce, samostatnost, systematičnost a pečlivost
- Znalost systému VEMA výhodou

Nabízíme:

- Motivující a konkurence schopné platové ohodnocení včetně zvláštních příplatků.
- Zázemí stabilní státní příspěvkové organizace.
- Ubytování pro mimopražské uchazeče v blízkosti pracoviště - Ubytovna IKEM, Ubytovna Emmy.
- 5 týdnů dovolené + 4 dny osobního volna navíc (při úvazku 1,0).
- Výraznou slevu v lékárně IKEM a prodejně zdravotnických potřeb.
- Multibenefitní systém v hodnotě 10 000 Kč/rok (při úvazku 1,0) na penzijní připojištění, sport, kulturu, vzdělávání, vitamíny, prostředky dentální hygieny apod.
- Výhodné stravování v jídelně IKEM (pestrá nabídka jídel, minutky, bezlepková strava, salátový bufet).
- Možnost využití specializované zdravotnické péče IKEM.
- Podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace.

Nástup:

- Nástup ihned nebo dle dohody

Kontakt pro uchazeče:

Oddělení rozvoje a získávání zaměstnanců

Tel. +420 236 605 518

Email: kariera@ikem.cz