



Asistent/ka - hospodář pro Kliniku transplantační chirurgie

Koho hledáme:

Jste komunikativní a samostatná osobnost, práci si dokážete skvěle zorganizovat a co začnete, vždy také dotáhnete do konce?

Pokud Vás láká prostředí špičkové medicíny a možnost stát se pravou rukou přednosty kliniky, pak možná hledáme právě Vás!

S čím nám pomůžete:

Čeká Vás plánování a správa kalendáře přednosty, plánování služeb lékařů kliniky, příprava podkladů k plánu investic a rozpočtu a také tvorba reportů a dokumentů. V neposlední řadě budete analyzovat data ze systému a řešit zadané ad hoc úkoly.

Co od Vás budeme potřebovat:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- Znalost AJ na úrovni B1
- Znalost MS Office
- Spolehlivost, zodpovědnost a organizační schopnosti

Co si získá Vaše srdce:

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního volna
- Multibenefitní systém v hodnotě 10 000 Kč/rok
- Kvalitní zaškolení na pozici
- Výhodné stravování přímo v IKEM
- Výrazná sleva v lékárně IKEM a prodejně zdravotnických potřeb
- Ubytování pro mimopražské uchazeče

Co bude Vaší výhodou:

Potěší nás předchozí zkušenosti na pozici asistenta/asistentky, nejsou však podmínkou.

Nástup:

Nástup je možný ihned nebo dle dohody.

Kontakt pro uchazeče:

Oddělení rozvoje a získávání zaměstnanců

Tel. +420 236 605 518

Email: kariera@ikem.cz